



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่ายุบใน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายุบใน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่ายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายุบใน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายุบใน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ สังกัดกองช่าง**
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น และผู้ได้รับการสรรหามีหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายุบใน จะต้องมีความรู้คุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึด “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบในกำหนด รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ข

๔.๒ วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหา

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๓

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือในภายหลังตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศฯ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบในจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (เขียนชื่อและสกุล) จำนวน ๓ ใบ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เกณฑ์การตัดสินใจ เจือปนไขการจ้าง

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบในจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน จะถือว่าผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อในลำดับสูงสุด ก่อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง และให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วันทำการหลังจากได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะรับการแต่งตั้ง

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา

๖.๑ ขอรับใบสมัครได้ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาชาดหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบในจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

๖.๓ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา มาลงทะเบียนในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มสอบเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิติพัฒน์ ยุทธเจริญกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน

ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ
แบบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายุบใน
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

๕.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๒) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๓) ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๔) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๕.๒ ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**๖.๑ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย**

- ๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ๔) ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ๕) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
- ๖) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๖.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๒) ทักษะการประสานงาน
- ๓) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๔) ทักษะการบริหารข้อมูล

๖.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย**๖.๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ**

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม

๖.๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- ๑) การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง
- ๒) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- ๓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๗. ระยะเวลาจ้าง

-ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดระยองให้ความเห็นชอบ และวันที่ปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. ค่าตอบแทน

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๙,๔๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ๑๐,๘๔๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑๑,๕๐๐ บาท
ยังไม่รวมค่าครองชีพ

๙. สิทธิประโยชน์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ
ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	เวลา	วิธีการประเมิน/คะแนน
(ก) ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ทั่วไป	๑๐.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน
(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๑.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบภาคปฏิบัติ ๖๐ คะแนน
(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและ - ปฏิภาณไหวพริบ	๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : เวลาที่กำหนดไว้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม