



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่ายูบใน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายูบใน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่ายูบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายูบใน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายูบใน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

ประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น และผู้ได้รับการสรรหามีหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายูบใน จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึด “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปายูบในกำหนด รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๔.๒ วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหา

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๓

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือในภายหลังตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศฯ องค์การบริหารส่วนตำบลปายูบในจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (ลงนามหลังรูป) จำนวน ๓ ใบ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เกณฑ์การตัดสินใจ เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปายูบในจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน จะถือว่าผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อในลำดับสูงสุด ก่อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง และให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วันทำการหลังจากได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะรับการแต่งตั้ง

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา

๖.๑ ขอรับใบสมัครได้ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบในจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

๖.๓ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา มาลงทะเบียนในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. และเริ่มสอบเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิติพัฒน์ ยุทธเจริญกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปายุบใน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่ายุบใน
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๓. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๔. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญา – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

+++++

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๕. ระยะเวลาจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

๖. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

+++++

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท ผู้มีทักษะ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	เวลา	วิธีการประเมิน/คะแนน
(ก) ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - พรบ. อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - รัฐธรรมนูญ และระเบียบกฎหมายอื่นๆ	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การสอบข้อเขียน ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน
(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การทดสอบด้วยสถานการณ์ จำลอง ๔ สถานการณ์ ๖๐ คะแนน
(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ - ความคิดริเริ่ม อื่นๆ ฯลฯ	๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	การสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : เวลาที่กำหนดไว้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	เวลา	วิธีการประเมิน/คะแนน
คุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ - ความคิดริเริ่ม อื่นๆ ฯลฯ	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	การสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : เวลาที่กำหนดไว้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

